

UMOWA NR

Zawarta w dniu we Franciszkowie pomiędzy Gminą Wiskitki, ul.; 96-315 Wiskitki, NIP:, której podmiotem reprezentującym jest: **Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie; ul. Dębowa 25; 96-315 Wiskitki**, reprezentowana przez: **Panią Beatę Jackowską –Dyrektora, działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Wiskitki**

z kontrasygnatą Głównego Księgowego -....., zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
NIP: REGON:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
reprezentowaną przez:
.....

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie i dostarczanie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie w 2026 r. w dniach, w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne.**
2. Pod pojęciem posiłki rozumie się: gorące danie obiadowe w postaci: zupy i drugiego dania.
3. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie z produktów własnych oraz dostawę własnym transportem do szkoły i oddziałów przedszkolnych posiłków zgodnie z Zaleceniami i Normami Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Posiłki, o których mowa w ust. 1 (obiady dwudaniowe) muszą posiadać wymagalną przepisami kaloryczność (co najmniej 550 kcal każda porcja) oraz składać się z:
 - a) zupy (350 ml) sporządzonej na wywarze warzywno-mięsny (warzywa świeże- nie mrożone). Do zupy dołączona duża kromka chleba. W zupie widoczne kawałki mięsa w każdej porcji zupy.
 - b) drugiego dania (nie mniej niż 500g) składającego się z:
 - produktu węglowodanowego (200g): ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie, kopytka;
 - produktu białkowego pochodzenia zwierzęcego-gotowy 150g (mięso np.: sztuka mięsa, udziec kurczaka, pierś z indyka, kotlet schabowy, stek z piersi kurczaka, bitki wołowe, gulasz itp., bądź ryba –gotowa 150 g.);
 - surówki, jarzyn gotowanych, (asortyment podawanych warzyw powinien być różnorodny) 150 gram.
 - kompot 200 ml

Posiłki dla uczniów kl. I-VIII muszą mieć większą gramaturę.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie w procesie przygotowywania posiłków następujących produktów:
 - konserw;
 - przypraw typu: Vegeta;
 - kostek rosołowych;
 - tłuszczów utwardzonych, tj margaryn;
 - produktów z glutaminianem sodu i innych chemicznych środków smakowych;

- produktów z zawartością syropu glukozowo -fruktozowego;
 - produktów masłopodobnych i seropodobnych;
 - pieczywa tostowego;
 - ciast paczkowanych z długim terminem ważności;
 - mięś odkostnionych mechanicznie (MMO);
 - posiłków sporządzonych na bazie półproduktów;
 - posiłków na bazie Fast Food;
 - mrożonych potraw (w tym warzyw);
 - artykułów zawierających środków spulchniających;
 - wędlin o zawartość mięsa poniżej 80%.
6. Temperatura posiłków musi być zgodna z HACCP i wynosić: zupa - co najmniej 75 °C, drugie danie - co najmniej 64 °C, sałatki, surówki – od 0 do 4 °C.
7. Liczba posiłków zamawianych przez Zamawiającego będzie różna każdego dnia ze względu na zmienną frekwencję dzieci.
8. Maksymalna ilość posiłków to około 80, a minimalna 0 (przy frekwencji wynoszącej 0%).
9. Zamawiający ponosi koszty tylko i wyłącznie za ilość posiłków, które zamówił na dany dzień.
10. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, w tym oddziałach przedszkolnych. O liczbie dań obiadowych Wykonawca będzie informowany do godziny 9.00. w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych, naturalnych i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).*
2. Wykonawca przy realizacji zamówienia musi uwzględnić również listę produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie (załącznik nr 2 do umowy)
3. Trzy razy w tygodniu ma być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne (zawierające produkt białkowy, np.: ryba, jaja kurze, ser).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia posiłków dla dzieci bezmlecznych, bezglutenowych oraz dla dzieci z innymi alergiami pokarmowymi. Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie tygodniowego jadłospisu dla dzieci bez alergii pokarmowej, jak również dla dzieci bezmlecznych oraz dla dzieci z innymi alergiami. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. W jadłospisie powinna być umieszczona lista alergenów zawartych w danym posiłku. **Jadłospisy powinny być dostarczone Zamawiającemu na 3 dni przed okresem ich obowiązywania.** Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisach przedstawionych przez Wykonawcę.
6. Proces przygotowania posiłków, dostarczania i przekazania personelowi szkoły musi być zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego.
7. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego jak również jakość i zgodność z warunkami umowy.
8. Posiłki powinny być dostarczane w czystych termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
9. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków wraz z kosztami naczyń jednorazowych (w tym sztućców), w których podane będzie dzieciom danie obiadowe.

10. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
11. **Transport posiłków realizowany będzie tylko i wyłącznie przez personel posiadający aktualne zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy aktualną książeczkę sanitarno – epidemiologiczną każdego z kierowców realizujących transport posiłków.
12. Posiłki muszą być sporządzane w dniu dostawy ze świeżych pełnowartościowych produktów. Dostarczone obiady powinny być gorące i smaczne, a ich temperatura zgodna z zasadami serwowania potraw. Posiłki muszą być dostarczane godzinach: 10.15-10.30.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nie stosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na runku ulepszczy smaków jak również gotowych dań w torebkach.
14. **Posiłki będą przygotowywane i dostarczane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych.**
15. Posiłki będą przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.
16. Posiłki do szkoły i budynku, w którym mieszczą się oddziały przedszkolne, należy dostarczać w ramach kosztów własnych.
17. **Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.**
18. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zlewek we własnych naczyniach w tym samym dniu, w którym zostały dostarczone posiłki, ewentualnie najpóźniej w dniu następnym.
19. **Miejszem dostawy posiłków jest:** Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25 oraz ul. Dębowa 49, 96-315 Wiskitki.
20. Na Wykonawcy spoczywa prawny obowiązek sprawdzenia czy osoby biorące udział w realizacji zamówienia na terenie Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie (w tym oddziałów przedszkolnych) nie figurują w Rejestrze Przestępców na Tle Seksualnym.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ustala się **od 05.01.2026r. do 31.12.2026r., od poniedziałku do piątku, wyłącznie w dniach, w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne z wyłączeniem okresu przerwy wakacyjnej i innych dni wolnych, uwzględniając natomiast okres dyżuru letniego oddziałów przedszkolnych** lub do momentu wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia za realizację zamówienia.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż cena brutto dziennego wyżywienia (danie obiadowe-dwudaniowe) jednego dziecka będzie wynosiła: (**słownie:**). W skład stawki brutto wchodzi:
„Wsad do kotła”..... zł + przygotowanie posiłku zł
zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy będzie wynikało z **ilości faktycznie dostarczonych posiłków i ceny jednego posiłku** (jako iloczyn tych liczb).
3. Wykonawca złoży fakturę na początku każdego miesiąca rozliczając faktyczną ilość dostarczonych posiłków w poprzednim miesiącu, wraz z załączonym wykazem ilości dostarczonych posiłków, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły. Wykaz będzie stanowił załącznik do faktury i będzie podstawą do jej wystawienia.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 będzie płatne każdorazowo w terminie 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. W wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą cenową.
6. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca: Gmina Wiskitki, ul. Kościuszki 1; 96-315 Wiskitki, NIP: 8381426466; Odbiorca-Adresat-Płatnik: **Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25; 96-315 Wiskitki, NIP 8381851873**. Na fakturze muszą być wyszczególnione pozycje: 1. Koszt wsadu do kotła, 2. Pozostałe koszty.
7. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Przedkładając fakturę do realizacji Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Dyrektora Szkoły.
9. Strony ustalają, iż ceny określone w § 4 ust. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odbiór codziennej ilości dostarczonych posiłków przez upoważnioną osobę ze szkoły.
2. Informowanie Wykonawcy przez upoważnionego pracownika szkoły o wymaganej ilości dostarczonych posiłków na dany dzień.
3. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków, o której mowa w ust. 2, będzie przekazywana Wykonawcy w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 9.00.
4. Informacja o wymaganej ilości dostarczonych posiłków będzie przekazywana Wykonawcy w formie pisemnej lub telefonicznej bądź e-mailowej.
5. Udostępnienie pomieszczenia celem przekazania posiłków.
6. Zabezpieczenia opieki dzieciom podczas posiłków.
7. Codziennej kontroli wydawanych posiłków.
8. Kontrola posiłków, o której mowa w pkt 7. będzie obejmowała zakres świadczonej usługi opisany w niniejszej umowie.
9. Kontrolę ze strony Zamawiającego będą przeprowadzali upoważnieni pracownicy Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie.

§ 6.

Nadzór

1. Nadzór ze strony Wykonawcy będzie pełnić :
a)

§ 7.

Tryb rozwiązania umowy

1. W przypadku nie wywiązania się z umowy i nie zastosowania się do zaleceń dotyczących uchybień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, po **trzech takich sytuacjach**, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.
2. Potwierdzeniem przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 będą protokoły z przeprowadzonych kontroli wskazujące uchybienia w realizacji umowy przez Wykonawcę..
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) likwidacji lub rozwiązania Wykonawcy,
 - b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) nie rozpoczęcia w dniu 05.01.2026 r. lub dniu podpisania umowy bądź zaniechania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podjęcia jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy tzw. „porozumienia stron” tylko i wyłącznie w przypadku obopólnej zgody. Strona występująca z propozycją rozwiązania umowy musi doręczyć drugiej stronie na piśmie chęć jej rozwiązania z jednoczesnym podaniem przyczyn i okoliczności wpływających na jej rozwiązanie. Termin rozwiązania umowy określony zostanie wspólnie przez obie strony, jednakże nie może on być krótszy niż 30 dni kalendarzowych.

§ 8.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy tj. niedostarczenie wymaganej ilości posiłków do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, w terminie określonym w § 2 ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dany dzień.
 - b) z tytułu nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy, tj. w każdym przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości równej wartości zamówionej dostawy na dzień, w którym stwierdzono uchybienie.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie warunków umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania kolejnych zobowiązań umownych.
 - d) Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
2. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie podatku od towarów i usług w zakresie przedmiotu umowy prowadząca do podwyższenia całkowitego wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
2. Strony umowy uznają zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołają niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie spowodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Zmiana środka transportu, przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy, a jedynie pisemnie wyrażonej zgody przez Zamawiającego, przy czym ten środek transportu musi spełniać warunki opisane przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy, podpisanego przez obie strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory wynikające z umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie, ul. Dębowa 25, 96-315 Wiskitki;
 - b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie jest Pani Justyna Rytel-Kuc, kontakt: adres a-mail: jrkdoradztwo@gmail.com
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną: „Przygotowanie i dostarczenie posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Świętego Jana Pawła II we Franciszkowie w 2023 roku, w dniach w których pracuje szkoła, w tym oddziały przedszkolne”.
 - 3) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), dalej „ustawa PZP”;
 - 4) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO;
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11.

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy jest :

- 1) Formularz oferty;
- 2) Lista produktów używanych w żywieniu zbiorowym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II we Franciszkanie.
- 3) Ogłoszenie o zamówieniu na realizację usługi społecznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA